



Aanvraagformulier Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026

Hoe indienen?

Om een aanvraag in te dienen vult u dit formulier in.
Doet u dit bij voorkeur digitaal in plaats van handgeschreven.
Daarna mailt u het formulier met de vereiste bijlagen naar subsidies@cultureelerfgoed.nl.

Meer informatie

Bij dit formulier hoort een toelichting. *Lees de toelichting eerst voordat u met invullen begint.* Deze bevat namelijk belangrijke informatie en uitleg bij bepaalde vragen en indieningsvereisten.

Wanneer indienen?

U kunt vanaf dinsdag 1 september 2026 een aanvraag tot subsidie indienen. De indieningstermijn eindigt op woensdag 30 september 2026.

1 Gegevens van de eigenaar/zakelijk gerechtigde

1.01 Dient de eigenaar/zakelijk gerechtigde deze aanvraag zelf in? ☐ Ja ☐ Nee, er is sprake van een gemachtigde (vul óók vraag 2 in)

1.02 Naam natuurlijk persoon (particulier)

1.03 Voorletter(s) + eventueel tussenvoegsel(s)

1.04 Adres

1.05 Telefoonnummer

1.06 E-mailadres
Let op: via dit e-mailadres ontvangt u van ons bericht.

2 Gegevens van de gemachtigde

Vul dit blok in als de eigenaar iemand machtigt om namens hem/haar de aanvraag in te dienen.
Vul in dat geval ook het machtigingsformulier in.

- 2.01 Naam gemachtigde
- 2.02 Voorletter(s) + eventueel tussenvoegsel(s)
- 2.03 Correspondentieadres
- 2.04 E-mailadres

3 Gegevens bankrekening

Naar dit rekeningnummer wordt de subsidie overgemaakt.

- 3.01 Naam bank
- 3.02 Volledige tenaamstelling
- 3.03 Rekeningnummer
- 3.04 Bankcode (SWIFT/BIC)

4 Gegevens monument

- 4.01 Adres monument waarvoor u subsidie vraagt
- 4.02 Wat zijn de totale kosten conform de meegestuurde begroting? \$
De totale kosten vermeld op dit aanvraagformulier dienen overeen te komen met de kosten voor dit monument onder 'Totaal begroot' die staan in de meerjarenbegroting. De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed gaat van de totale kosten in de meerjarenbegroting uit.
- 4.03 Zijn er kosten van bepaalde werkzaamheden in de meerjarenbegroting die geheel of gedeeltelijk kunnen worden gedekt uit de vergoeding van een verzekering? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.04 Zijn er in de begroting werkzaamheden opgenomen waarvoor een andere subsidie is of wordt verstrekt? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.05 Zijn er in de meerjarenbegroting werkzaamheden opgenomen die geheel of gedeeltelijk door de eigenaar zelf of door vrijwilligers worden uitgevoerd? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.06 Zijn er kosten in de begroting opgenomen voor werkzaamheden die voor de subsidieverlening worden aangevangen of voltooid? (zie de toelichting, deze werkzaamheden zijn niet subsidiabel) ☐ Ja ☐ Nee
- 4.07 Worden de in het inspectierapport als (meest) urgent vermelde werkzaamheden uitgevoerd tijdens de werkzaamheden waarvoor nu subsidie wordt aangevraagd? * ☐ Ja ☐ Nee

Indien vraag 4.07 met Nee is beantwoord dient u hiernaast toe te lichten waarom de meest urgente werkzaamheden niet in het instandhoudingsplan zijn opgenomen:

5 Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij:

- bekend te zijn met de voorwaarden van de Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026
- dat alle gegevens en de bijlagen in deze subsidieaanvraag volledig en juist zijn
- bekend te zijn dat de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed alle door u vermelde gegevens voor deze subsidieaanvraag opneemt in zijn subsidieadministratie. De gegevens worden gedeeld met het Nationaal Restauratiefonds voor de uitbetaling van de subsidie. Deze registratie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Nadat de laatste beschikking is verzonden zal de lijst met toekenningen en budgettaire afwijzingen worden gepubliceerd. Dit doen wij vanuit de doelstelling als overheid transparant en open te zijn voor de hele samenleving.

5.01	Naam	
5.02	Plaats	
5.03	Datum	
5.04	Handtekening	

Is het monument waarop deze aanvraag betrekking heeft in eigendom van meerdere eigenaren, dan dienen zij de aanvraag mede te ondertekenen.

6 Medeondertekening

Ondergetekenden verklaren hierbij als mede-eigenaren,

- bekend te zijn met de inhoud van de Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026 en de bijbehorende toelichtingen en
- dat alle gegevens, ook die in de bijgevoegde bescheiden, naar waarheid zijn ingevuld.

6.01	Naam mede-ondertekenaar 1	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	
6.02	Naam mede-ondertekenaar 2	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	
6.03	Naam mede-ondertekenaar 3	
	Plaats	
	Datum	
	Handtekening	



Bijlage Schriftelijke verklaring van het bestuurscollege van het openbaar lichaam

Dit deel vult de eigenaar/gemachtigde in

7.01 Er wordt subsidie gevraagd
door/namens:

Vul hier de naam van de eigenaar in.

7.02 Subsidie wordt aangevraagd voor
instandhoudingswerkzaamheden
voor het monument:

*Vul hier het adres of een omschrijving
in om welk monument het gaat.*

Dit deel wordt door het Openbaar Lichaam ingevuld

7.03 Het hierboven genoemde
monument betreft:

- ☐ Categorie 1: beschermde monumenten gelegen binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht
☐ Categorie 2: overige monumenten gelegen binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht
☐ Categorie 3: overige beschermde monumenten
☐ Categorie 4: overige monumenten
☐ Geen van bovenstaande (het betreft geen monument)

7.04 De onder 7.01 genoemde persoon is eigenaar of heeft anderszins
een zakelijk recht

- ☐ Ja
☐ Nee

7.05 Het monument heeft een woonfunctie

- ☐ Ja
☐ Nee

7.06 Voor het verrichten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd,
zijn de vereiste toestemmingen verleend. Hiermee wordt bijvoorbeeld
gedoeld op een vereiste bouwvergunning of monumentenvergunning.

- ☐ Ja
☐ Nee
☐ Voor de werkzaamheden is geen vergunning vereist

Ondertekening

7.07 Openbaar lichaam van

7.08 Naam behandelend ambtenaar

7.09 Datum

7.10 Handtekening

Verplicht bij te voegen stukken

Bijgevoegd

- 8.01 Een **begroting** volgens het door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed vastgestelde model (in de vorm van een Excelbestand). ☐ Ja ☐ Nee

Het model inclusief een handleiding voor het invullen hiervan kunt u vinden op <https://www.cultureelerfgoed.nl/onderwerpen/s/subsidieregeling-monumenten-caribisch-nederland/>. Het model en het bijbehorende wachtwoord mogen niet worden aangepast.

Zonder begroting kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen. Voor de totale begrote kosten die voor dit monument met de uitvoering van de werkzaamheden gemoeid zijn, is de bij deze aanvraag te voegen begroting leidend.

De totale begrote kosten vermeld op deze bijlage van het aanvraagformulier dienen overeen te komen met de kosten die onder 'Totaal begroot' staan. Controleer dan ook de bedragen die in de begroting staan opgenomen.

Gelet op het voorrangscriterium van de laagste totale begrote kosten eerst, is het raadzaam om geen kosten in de meerjarenbegroting op te voeren die niet kunnen worden gesubsidieerd.

- 8.02 Een **actueel inspectierapport** (niet ouder dan 2 jaar) van het monument waarin de huidige technische staat wordt beschreven van het gehele monument. Het rapport dient inzicht te geven in de gebreken, oorzaken en eventuele gevolgen daarvan. Daarnaast moet het adviezen bevatten over de uit te voeren instandhoudingswerkzaamheden in volgorde van urgentie en de termijnen van aanpak. Dit rapport moet opgesteld zijn door een ter zake deskundige.
Zonder actueel inspectierapport kan uw aanvraag niet in behandeling worden genomen.
- ☐ Ja ☐ Nee

- 8.03 **Actuele overzichtsfoto's** voor zover niet opgenomen in het inspectierapport. Dit zijn foto's die een duidelijke indruk geven van de aard en omvang van het gehele monument en zijn directe omgeving (4 tot maximaal 10 foto's).*
- ☐ Ja ☐ Nee

- 8.04 **Actuele detailfoto's** voor zover niet opgenomen in het inspectierapport. Dit zijn foto's die, in aanvulling op de overzichtsfoto's van onderdelen van het monument, een duidelijke indruk geven van de aard en omvang van het gebrek/de gebreken (10 tot maximaal 25 foto's).*
- ☐ Ja ☐ Nee

**De foto's als bedoeld bij 8.03 en 8.04 dienen in kleur te zijn, genummerd, voorzien van een opnamedatum, korte toelichting op hetgeen in beeld is gebracht en van welke plek/richting ze zijn gemaakt (afdruk/print: minimaal 10 x 15 cm groot; digitaal: JPEG, minimaal 1000 x 1500 pixels).*

- 8.05 Een **werkomschrijving**. Een werkomschrijving is een overzicht van de aard en omvang van de voorgenomen werkzaamheden en een omschrijving van de daarmee beoogde resultaten. In de werkomschrijving moet, om de kwaliteit van de voorgenomen werkzaamheden inzichtelijk te maken, het volgende zijn opgenomen: welke werkzaamheden worden uitgevoerd, wat de omvang is van de voorgenomen werkzaamheden, de locatieaanduiding, materiaaltoepassing en eventuele (kleur)afwerking.
- ☐ Ja ☐ Nee

- 8.06 Indien er sprake blijkt van ingrijpend herstel, zijn in aanvulling op het inspectierapport voldoende gegevens en bijlagen nodig waaruit de technische of fysieke staat van het monument nauwkeurig blijkt en waarmee de noodzaak van de ingrepen nader wordt onderbouwd. Hierbij kunt u denken aan:
- ☐ Ja ☐ Nee

- een dakplattgrond;
- gevelaanzichten;
- doorsnede(n);
- constructiedetails;
- een bouwfysisch rapport;
- een constructierapport;
- een decoratie-/kleurrapport;
- een materiaal aantastingsrapport/materiaaltechnisch rapport;
- een advies behandelingsmethode/rapport preventieve aspecten;
- een bouwhistorisch rapport.

Heeft u nog vragen? U kunt contact opnemen met de InfoDesk van de RCE. Contactgegevens: info@cultureelerfgoed.nl of 033 - 421 74 56.

Ruimte voor opmerkingen



Machtigingsformulier Aanvraag Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026

Dit deel vult de eigenaar/gemachtigde in

Hierbij geeft ondergetekende:

Naam eigenaar of anderszins
zakelijk gerechtigde

toestemming aan:

Bedrijf (indien van toepassing)

Naam

om namens eigenaar/zakelijk gerechtigde een aanvraag in te dienen betreffende de instandhoudingssubsidie in het kader van de Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026.

Deze machtiging geldt totdat deze wordt ingetrokken.

Plaats

Datum

Ondertekening eigenaar of anderszins zakelijk gerechtigde

Naam

Handtekening

Medeondertekening machtiging

Is het monument waarop deze aanvraag betrekking heeft in eigendom van meerdere eigenaren, dan dienen zij de aanvraag mede te ondertekenen.

Naam mede-ondertekenaar 1

Plaats

Datum

Handtekening

Naam mede-ondertekenaar 2

Plaats

Datum

Handtekening

Naam mede-ondertekenaar 3

Plaats

Datum

Handtekening

Ondertekening gemachtigde

Naam

Functie (indien van toepassing)

Plaats

Datum

Handtekening



Toelichting Aanvraag Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026

Deze toelichting op het aanvraagformulier voor instandhoudings- subsidie in het kader van de regeling Subsidieregeling instandhouding woonhuis-monumenten Caribisch Nederland 2026 bevat belangrijke informatie en uitleg bij bepaalde vragen en indieningsvereisten.

Vraag 1 en ondertekening

Eigenaar

De eigenaar is de natuurlijke of rechtspersoon die het recht van eigendom of een ander zakelijk recht heeft op een monument. Met eigendom wordt het juridische eigendom bedoeld. Huurders, beheerders en economisch eigenaren hebben geen zakelijk recht op het monument en komen niet in aanmerking voor de instandhoudingsregeling.

Het kan zijn dat een monument in onverdeelde eigendom is bij meerdere mede-eigenaren samen. Bijvoorbeeld bij huwelijkspartners en erfgenamen (onverdeelde boedel). Een van de mede-eigenaren doet de aanvraag dan mede namens de overige mede-eigenaren. Bij erfgenamen is daarvoor een machtiging van de overige mede-eigenaren (erfgenamen) nodig, bij huwelijkspartners niet. Is een machtiging van de mede-eigenaren nodig, dan moet deze bij de aanvraag worden gevoegd. In plaats daarvan kunnen de mede-eigenaren het aanvraagformulier ook medeondertekenen. Daarvoor kan gebruik worden gemaakt van blad 3 van het aanvraagformulier. Maakt het monument onderdeel uit van een Vereniging van Eigenaren (VVE), dan vraagt de VVE de subsidie aan namens alle leden. Daarom dienen alle leden een afzonderlijke machtiging aan de VVE af te geven.

Een aanvraag kan ook namens de eigenaar worden ingediend door een gemachtigde. In dat geval vult u bij deze vraag de eigenaarsgegevens in en bij vraag 2 de gegevens van de gemachtigde.

4.03 Verzekering

Voor zover in het geval van schade de subsidiabele kosten van werkzaamheden gedekt (kunnen) worden door een vergoeding op grond van een verzekering, wordt voor deze kosten geen subsidie verleend.

4.04 Werkzaamheden uitgevoerd door eigenaar zelf

Als u werkzaamheden geheel of gedeeltelijk zelf uitvoert of door vrijwilligers laat uitvoeren, komen alleen de kosten van materialen materieel in aanmerking voor subsidie. Arbeidsuren van de eigenaar of vrijwilligers komen niet voor subsidie in aanmerking. Voert u voor deze arbeidsuren toch kosten op, geeft u deze dan duidelijk aan op de in het begrotingsmodel aangegeven wijze.

4.06 Reeds uitgevoerde werkzaamheden

Werkzaamheden die al zijn gestart of afgerond voor de ontvangst van de subsidiebeschikking komen niet in aanmerking voor subsidie. Alleen kosten die eerder gemaakt worden ten behoeve van de aanvraag (zoals onderzoekskosten of kosten voor het opstellen van het instandhoudingsplan) kunnen voor subsidie in aanmerking komen.

4.07 Doelmatigheid instandhoudingsplan

Een instandhoudingsplan is doelmatig als het betrekking heeft op de werkzaamheden die in het inspectierapport als (het meest) urgent zijn aangemerkt. Als dit niet het geval is, dient u dat hier aan te geven. Indien de werkzaamheden worden uitgevoerd gedurende de instandhoudingsperiode waarvoor subsidie wordt gevraagd en ze worden bekostigd met andere middelen dan rijkssubsidie, kunt u dat ook hier aangeven. In dat geval kan het instandhoudingsplan alsnog als doelmatig worden aangemerkt. Als de urgente(re) werkzaamheden uit het inspectierapport niet worden uitgevoerd gedurende de instandhoudingsperiode, kunt u hier een toelichting geven waarom u een andere keuze maakt en wanneer deze werkzaamheden wel zullen worden uitgevoerd.

8.06 Optionele bijlagen gebouwd

Algemene toelichting

Een opnametekening geeft de toestand weer ten tijde van het opstellen van het instandhoudingsplan. Op deze tekening wordenaangegeven:

- de plaats van de gebreken
- de omvang en ernst van de gebreken

Een plantekening geeft de toestand weer zoals die gewenst wordt/bedoeld is na uitvoering van het instandhoudingsplan. Op deze tekening worden aangegeven:

- alle geplande wijzigingen ten opzichte van de bestaande toestand
- de fasering van de geplande instandhoudingswerkzaamheden

Plan- en opnametekening mogen worden samengevoegd.

Dakplattegrond (opname- en plantekening)

Bouwkundige tekening (schaal 1:100 en met schaalstok) van het bovenaanzicht van het monument, waarop is aangegeven de:

- vorm en omvang van het dak/de daken;
- soort(en) dakbedekking(en);
- vorm en materiaal van de goten;
- plaats en omvang van dakdoorbrekingen (schoorsteen, dakkapel, enz.);
- plaats van de bliksemafleiding;
- plaats van de ARBO-voorzieningen en de soort (haken, ogen, rail, enz.);
- plaatsen (overeenkomstig genummerd) waarvandaan de bijgevoegde overzichts- en detailfoto's zijn gemaakt.

Een dakplattegrond is nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel aan het dak, de dakbedekking en/of de goten uitgevoerd zal worden.

Gevelaanzichten (opname- en plantekening)

Bouwkundige tekening (schaal 1:100 en met schaalstok) van alle buitengevels van het monument, waarop is aangegeven de: vorm en omvang van het monument.

Deze tekeningen zijn nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel aan de draagstructuur en/of een monumentale deuroplijsting of schouw uitgevoerd zal worden.

Bouwfysisch rapport

Rapport van een ter zake deskundige met de opname van de aard en omvang van bouwfysische problemen (bijvoorbeeld vocht, zout) en/of het advies voor de oplossing daarvan.

Dit rapport is nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel van pleisterwerk met veel zoutuitbloei en/of vochtverzadigd metsel-werk uitgevoerd zal worden.

Constructierapport

Rapport van een ter zake deskundige met de opname van de aard en omvang van constructieve problemen (bijvoorbeeld fundering, scheurvorming, instabiliteit) en/of het advies voor de oplossing daarvan. Bij een dergelijk advies horen constructieberekeningen en -tekeningen waaronder, indien van toepassing, een stut- en stempelplan.

Dit rapport is nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel van de fundering en/of draagconstructie uitgevoerd zal worden.

Decoratie-/kleurrapport

Rapport van een ter zake deskundige met de opname van de aard en omvang van specialistische (herstel-)werkzaamheden (bijvoorbeeld wand-/plafondschilderingen, stucwerk, beeldhouwwerk) en/of het advies betreffende de aanpak daarvan.

Dit rapport is nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel van een monumentale wandschildering en/of stucplafond uitgevoerd zal worden.

Materiaalaantastingsrapport

Rapport van een ter zake deskundige met de opname van de aard en omvang van de aantasting van materialen (bijvoorbeeld door schimmels, insecten, planten, e.d.) en/of het advies voor de oplossing van de problemen.

Dit rapport is nodig, indien bijvoorbeeld ingrijpend herstel van door bonte knaagkevers aangetaste kapspanten uitgevoerd zal worden.

Advies behandelingsmethode/rapport preventieve aspecten

Rapport van een ter zake deskundige met het advies betreffende preventieve behandeling tegen bijvoorbeeld vocht en graffiti (impregneren, anti graffiti middel).

Dit rapport is nodig – soms in aanvulling op een bouwfysisch rapport – indien bijvoorbeeld het voornemen bestaat om optrekkend vocht in muurwerk te beperken/voorkomen.

Bouwhistorisch rapport

Rapport van een bouwhistoricus dat de resultaten bevat van zijn onderzoek naar de bouw- en gebruiksgeschiedenis van het monument, alsmede een daarop gebaseerde waardestelling. Deze waardestelling kan dienen als uitgangspunt voor de (herstel)werkzaamheden die zijn opgenomen in het instandhoudingsplan. De geactualiseerde Richtlijnen bouwhistorisch onderzoek zijn verkrijgbaar bij de RCE en de Rijksgebouwendienst. Dit rapport is nodig, indien bijvoorbeeld een beslissing genomen moet worden over de uitvoeringswijze van ingrijpend herstel van de draagstructuur.