



Aanvraagformulier Aanvraagronde 2026

Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten

Wanneer indienen?

U kunt uw subsidieaanvraag in het kader van de Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten (hierna: de regeling) indienen vanaf dinsdag 1 september 2026 tot en met dinsdag 15 september 2026. Aanvragen die buiten deze periode worden ingediend, worden afgewezen. Het moment van ontvangst is bepalend; wacht dus niet tot het laatste moment met indienen.

Hoe indienen?

Een subsidieaanvraag kunt u per e-mail indienen via subsidies@cultureelerfgoed.nl. Het is wenselijk en eenvoudig om het aanvraagformulier in te vullen op de computer.

Druk het ingevulde formulier vervolgens af en onderteken het. Vervolgens scant u het formulier in zijn geheel in en voegt u het bij de e-mail. Indien sprake is van mede-eigenaren, voegt u per mede-eigenaar een machtigingsformulier toe. Stuur uw aanvraag vergezeld van alle bijlagen toe aan bovengenoemd e-mailadres.

Bijlagen

Per rijksmonument (of zelfstandig onderdeel daarvan) voegt u een bijlage met specifieke monumentgegevens toe aan dit aanvraagformulier. Gebruik daarvoor de volgende modellen:

- Bijlage gebouwd monument
- Bijlage groen monument

1 Gegevens van de eigenaar (of anderszins zakelijk gerechtigde)

Als er sprake is van gedeeld eigendom of een gedeeld zakelijk recht (mede-eigenaren), dan worden de eigenaren of rechthebbenden samen als de eigenaar gezien. Andere zakelijke rechten dan eigendom zijn bijvoorbeeld erfpacht of vruchtgebruik. Economisch eigendom geldt niet als eigendom als bedoeld in deze regeling.

1.01 Dient de eigenaar deze
aanvraag zelf in?

- ☐ Ja
- ☐ Nee, er is sprake van een gemachtigde. Vul ook vraag 2 in.

1.02 Rechtsvorm

- ☐ N.v.t., want natuurlijk persoon (particulier). Vul ook vraag 1.03 en 1.04 in. Vraag 1.05 t/m 1.08 kunt u overslaan.
- ☐ BV. Ga naar vraag 1.05.
- ☐ NV. Ga naar vraag 1.05.
- ☐ Stichting. Ga naar vraag 1.05.
- ☐ Vereniging. Ga naar vraag 1.05.
- ☐ Overheid(sinstelling). Ga naar vraag 1.05.
- ☐ Kerkgenootschap. Ga naar vraag 1.05.
- ☐ Anders, namelijk _____
Ga naar vraag 1.05.

1 Gegevens van de eigenaar (of anderszins zakelijk gerechtigde) (vervolg)

1.03	Naam natuurlijk persoon (particulier)	
1.04	Voorletter(s) + eventueel tussenvoegsels (particulier)	
1.05	Naam rechtspersoon (indien van toepassing)	
1.06	KVK inschrijfnummer (indien van toepassing)	
1.07	Naam contactpersoon (indien van toepassing)	
1.08	Voorletter(s) + tussenvoegsels contactpersoon (indien van toepassing)	
1.09	Adres	
1.10	Postcode en plaats	
1.11	Telefoonnummer	
1.12	E-mailadres	

Op dit e-mailadres ontvangt u de komende jaren belangrijke informatie. Zorg ervoor dat dit e-mailadres altijd toegankelijk is voor u/uw organisatie. Let op: als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde, dan verloopt alle officiële correspondentie (van de aanvraag tot en met de eindverantwoording) via de gemachtigde.

1.13	IBAN (rekeningnummer)	
------	-----------------------	----------------------

2 Gegevens van de gemachtigde

(indien de aanvraag niet door de eigenaar wordt ingediend)

2.01	Naam gemachtigde	
2.02	Voorletter(s) + eventueel tussenvoegsel(s)	
2.03	Correspondentieadres	
2.04	Postcode en plaats	
2.05	Telefoonnummer	
2.06	E-mailadres	

Let op: op dit e-mailadres ontvangt u de komende jaren belangrijke informatie.
Zorg ervoor dat dit e-mailadres altijd toegankelijk is voor u/uw organisatie.

Voeg een ingevuld en ondertekend machtigingsformulier bij uw aanvraag. Gebruik daarvoor het standaard machtigingsformulier dat beschikbaar is op de website www.cultureelerfgoed.nl, onder het onderwerp Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten

3 Gegevens van mede-eigenaar/mede-eigenaren

3.01 Zijn er ten aanzien van het rijksmonument / zelfstandig onderdeel waarvoor subsidie wordt gevraagd één of meer mede-eigenaren?

- ☐ Ja
- ☐ Nee. Ga naar vraag 4.

3.02 Indien van toepassing: bij welk rijksmonument / zelfstandig onderdeel is gedeeld eigendom aan de orde? Vermeld elk rijksmonument of zelfstandig onderdeel en de naam van de mede-eigenaar/mede-eigenaren.

Rijksmonumentnummer (en bij een zelfstandig onderdeel ook een korte omschrijving daarvan)

Naam mede-eigenaar/mede-eigenaren

Voeg per mede-eigenaar een ingevuld en ondertekend machtigingsformulier toe. Gebruik daarvoor het standaard machtigingsformulier dat beschikbaar is op de website www.cultureelerfgoed.nl, onder het onderwerp Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten.

Zijn de mede-eigenaren huwelijkspartners of geregistreerde partners? Dan is een machtigingsformulier niet nodig.

4 Financiële en fiscale gegevens

Onderstaande vragen gaan over de financiële en fiscale situatie van de eigenaar van het rijksmonument, het zelfstandige onderdeel van het rijksmonument of het samenstel van rijksmonumenten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Vul alleen de vragen in die van toepassing zijn op de eigenaar.

- 4.01 Is de eigenaar op het moment van indiening van deze subsidieaanvraag een professionele organisatie voor monumentenbehoud als bedoeld in artikel 30 van de Subsidieregeling instandhouding monumenten? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.02 Welk fiscaal regime is van toepassing op de eigenaar van het rijksmonument, het zelfstandige onderdeel, of het samenstel van rijksmonumenten waarvoor subsidie wordt aangevraagd?
- ☐ Privépersoon
- ☐ Stichting, kerkgenootschap of vereniging
- ☐ Onderneming vrijgesteld van het betalen van vennootschapsbelasting
- ☐ Onderneming belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting
- ☐ Ondernemer belastingplichtig voor de inkomstenbelasting
- ☐ Overheidslichaam of overheidsonderneming
- 4.03 Indien op het moment van indiening van deze subsidieaanvraag sprake is van een onderneming die is vrijgesteld van vennootschapsbelasting: Om welke reden is de onderneming vrijgesteld?
- ☐ De werkzaamheden van de onderneming richten zich hoofdzakelijk op de instandhouding van een op grond van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed, en overige activiteiten kunnen niet worden aangemerkt als het drijven van een onderneming.
- ☐ Vanwege een andere reden die wordt genoemd in artikel 5, artikel 6a of artikel 6b van de Wet op vennootschapsbelasting 1969. Toelichting:
-
- 4.04 Indien sprake is van een onderneming die belastingplichtig is voor de inkomstenbelasting: behoort het rijksmonument, het zelfstandig onderdeel of het samenstel van rijksmonumenten dan tot het: ☐ ondernemingsvermogen ☐ privévermogen
- 4.05 Indien sprake is van een stichting, een kerkgenootschap of een vereniging, wordt deze dan door de belastingdienst aangemerkt als een organisatie die een onderneming drijft? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.06 Indien het antwoord op vraag 4.05 ja is: was de stichting, het kerkgenootschap of de vereniging in het laatste boekjaar waarvan de jaarrekening is vastgesteld (voorafgaand aan deze aanvraag en indien van toepassing de belastingaangifte is ingediend) vrijgesteld van het betalen van vennootschapsbelasting? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.07 Indien sprake is van een overheidslichaam of overheidsonderneming: worden in het rijksmonument, het zelfstandige onderdeel of het samenstel van rijksmonumenten vennootschapsbelastingplichtige activiteiten verricht? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.08 Kan de eigenaar de btw over de restauratiewerkzaamheden terugvorderen of verrekenen? ☐ Ja ☐ Nee
- 4.09 Indien het antwoord op vraag 4.08 ja is: geef aan welk deel van de btw over de restauratiewerkzaamheden de eigenaar kan verrekenen of terugvorderen, uitgedrukt als percentage van de gehele btw (kan de eigenaar de volledige 21% btw terugvorderen, dan vult u hier 100% in). %
- 4.10 Btw-identificatienummer eigenaar (indien van toepassing) N L B
- 4.11 Staat ten aanzien van de aanvrager of één of meer mede-eigenaren een bevel tot terugvordering uit als bedoeld in artikel 1, vierde lid, onder a, van de AGVV*? Het gaat om een bevel tot terugvordering ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, met uitzondering van steunregelingen tot herstel van de schade veroorzaakt door bepaalde natuurrampen. ☐ Ja ☐ Nee
- 4.12 Is de aanvrager of zijn één of meer mede-eigenaren een onderneming in moeilijkheden als bedoeld in artikel 1, vierde lid, onder c, van de AGVV*? Het gaat hier om steun aan ondernemingen in moeilijkheden, met uitzondering van steunregelingen tot herstel van de schade veroorzaakt door bepaalde natuurrampen. ☐ Ja ☐ Nee

* AGVV = Verordening (EU) 651/2014 van de Europese Commissie van 17 juni 2014, waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PbEU 2014, L 187/1).

5 Gegevens aanvraag

Per aanvraag kan slechts voor één rijksmonument, zelfstandig onderdeel of een samenstel van rijksmonumenten subsidie worden aangevraagd. Een aanvraag mag alleen betrekking hebben op dat wat aan één eigenaar behoort. Als er sprake is van gedeeld eigendom (mede-eigenaren), dan worden de mede-eigenaren samen als de eigenaar beschouwd.

- 5.01 Geef aan op wat voor monument(en) uw aanvraag betrekking heeft. Er is één antwoord mogelijk.

- ☐ Gebouwd monument (geen woonhuisrijksmonument)
- ☐ Groen monument
- ☐ Samenstel van rijksmonumenten (uitsluitend gebouwde monumenten óf een combinatie van gebouwde en groene monumenten)
- ☐ Samenstel van rijksmonumenten (uitsluitend groene monumenten)

Voor een toelichting op 'zelfstandige onderdelen' of 'samenstel van rijksmonumenten' zie de begripsbepalingen onder artikel 1 van de regeling.

Bij onderstaande vragen geeft u aan in welke categorie uit artikel 4, eerste en tweede lid, van de regeling uw aanvraag valt en welk subsidiepercentage u aanvraagt. U kiest één van de percentages uit artikel 6, vijfde of zesde lid, van de regeling. Deze gegevens zijn van belang voor de beoordeling en (bij overvraag) rangschikking van uw aanvraag. Indien het totaal van alle aangevraagde subsidies hoger is dan het voor subsidieverlening beschikbare budget (subsidieplafond), wordt voorrang gegeven aan aanvragen met een lager aangevraagd subsidiepercentage, overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van de regeling. Beantwoord daarom onderstaande vragen zorgvuldig.

- 5.02 Welke situatie is van toepassing op de eigenaar op het moment van indienen van de aanvraag?

- ☐ A: De eigenaar is vennootschapsbelastingplichtig als bedoeld in de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 (en niet vrijgesteld op grond van artikel 5,6, 6a of 6b van die wet). Dit kan worden vastgesteld aan de hand van gegevens over het laatste boekjaar voorafgaand aan het moment van aanvraag, waarvan de jaarrekening is vastgesteld en indien van toepassing de belastingaangifte is ingediend.
> Ga door naar vraag 5.04 en vraag een subsidiepercentage aan van 10%, 20% of 30%.
- ☐ B: De eigenaar zou restauratiekosten geheel of gedeeltelijk in aftrek kunnen brengen op eventuele winst uit onderneming, bedoeld in afdeling 3.2 van de Wet op de inkomstenbelasting 2001, of eventueel belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden, bedoeld in afdeling 3.4 van die wet. Het gaat er niet om of er daadwerkelijk aftrek mogelijk is, maar of er aftrek mogelijk zou zijn bij eventuele winst of belastbaar resultaat.
> Ga door naar vraag 5.04 en vraag een subsidiepercentage aan van 10%, 20% of 30%.
- ☐ C: Geen van de vorige situaties is van toepassing op de eigenaar.
> Ga door naar vraag 5.03 en vraag een subsidiepercentage aan van 20%, 30%, 40% of 50%.

- 5.03 U heeft bij vraag 5.02 antwoord C aangekruist: welk subsidiepercentage vraagt u aan? Sla vraag 5.04 over.

- ☐ 20%
- ☐ 30%
- ☐ 40%
- ☐ 50%

- 5.04 U heeft bij vraag 5.02 antwoord A of B aangekruist: welk subsidiepercentage vraagt u aan?

- ☐ 10%
- ☐ 20%
- ☐ 30%

- 5.05 Ter controle schrijft u hier het aangevraagde subsidiepercentage voluit

- 5.06 Wat is het totaalbedrag van de bij uw aanvraag ingediende begroting? Neem dit bedrag over uit de begroting.

€ _____

Let op: bij dreigende overschrijding van het subsidieplafond wordt bij de beoordeling van aanvragen binnen een categorie steeds gekeken of het totaalbedrag van de begroting in de aanvraag in combinatie met het gevraagde subsidiepercentage past binnen het dan resterende subsidiebudget. Zo ja, dan wordt de aanvraag beoordeeld op subsidiabele kosten en wordt er subsidie verleend voor zover de aanvraag daarvoor in aanmerking komt. Neemt u dus geen evident niet-subsidiabele kosten op in de begroting: dit kan uw kans op subsidie nadelig beïnvloeden.

5 Gegevens aanvraag (vervolg)

- 5.07 Vul in dit overzicht de uitgavenplanning van de restauratiekosten in. U geeft hiermee aan welke restauratiekosten als bedoeld in artikel 1 van de regeling u globaal per uitvoeringsjaar verwacht te maken. De restauratie mag maximaal 5 jaar duren. Neem alleen kosten op waarvoor u subsidie aanvraagt. Deze uitgavenplanning vormt het uitgangspunt voor de bevoorschotting in geval van subsidieverlening.
- | Kalenderjaar | Verwachte restauratiekosten |
|----------------------|-----------------------------|
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | € <input type="text"/> |
| Totaal | € <input type="text"/> |
- 5.08 Wat is de beoogde startdatum van de restauratie? (dd-mm-jjjj)
- De restauratie moet uiterlijk 18 maanden na 15 september 2026 aanvangen. Starten mag echter niet voordat er op de subsidieaanvraag is beslist. Kosten van restauratiewerkzaamheden die zijn aangevangen of voltooid vóór de subsidieverlening komen niet voor subsidie in aanmerking (artikel 7, aanhef en onder e, van de regeling).*
- 5.09 Wat is de datum waarop voor de restauratiewerkzaamheden een omgevingsvergunning is verleend voor een rijksmonumentenactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder b, van de Omgevingswet? (dd-mm-jjjj)
- 5.10 Wat is de beoogde datum waarop de beoogde restauratiewerkzaamheden afgerond zullen zijn? (dd-mm-jjjj)
- De restauratiewerkzaamheden moeten uiterlijk 5 jaar na de beoogde aanvangsdatum zijn afgerond.*
- 5.11 De aanvrager verklaart hierbij dat
- ☐ voor de restauratiekosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet eerder een rijkssubsidie of een lening als bedoeld in artikel 7.8 van de Erfgoedwet is verstrekt;
 - ☐ de restauratiekosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet al op grond van een verzekering worden gedekt;
 - ☐ de restauratiekosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet op grond van de Wet op de omzetbelasting 1968 op verschuldigde omzetbelasting in aftrek kunnen worden gebracht of op verzoek kunnen worden terugbetaald;
 - ☐ de restauratiekosten waarvoor subsidie wordt aangevraagd niet op grond van de Wet op het BTW-compensatiefonds kunnen worden teruggevorderd.
- 5.12 Heeft u voor in uw aanvraag opgenomen kosten al subsidie gekregen van een andere overheid (bijvoorbeeld provincie of gemeente)?
- Geef hier aan om welke subsidie-regeling van welke andere overheid het gaat en wat het subsidiepercentage is. Geef in de bij te voegen begroting aan welke kosten het betreft. Het totaal aan ontvangen subsidies en bijdragen van derden mag in combinatie met deze subsidie niet meer dan 100% van de restauratiekosten bedragen.*
- ☐ Nee
- ☐ Ja, namelijk
-

6 Verplicht bij te voegen stukken

- 6.01 Een **actueel inspectierapport** (niet ouder dan ongeveer 2 jaar) met een beschrijving van de technische staat van het rijksmonument, zelfstandig onderdeel of samenstel van rijksmonumenten. Het inspectierapport dient inzicht te geven in de gebreken, oorzaken en eventuele gevolgen daarvan. Daarnaast moet het adviezen bevatten over de uit te voeren restauratiewerkzaamheden in volgorde van urgentie en de termijnen van aanpak. Dit rapport moet opgesteld zijn door een ter zake deskundige. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.02 Voor zover niet in het inspectierapport opgenomen, voegt u **overzichts- en detailfoto's** bij met een toelichting wat er op de foto's te zien is en welk onderdeel van het rijksmonument het betreft. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.03 **Tekeningen** van de **bestaande toestand** van het rijksmonument en zijn gebreken. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.04 **Tekeningen** waarop de **voorgenomen restauratiewerkzaamheden** zijn aangegeven. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.05 Een **werkomschrijving of bestek** gebaseerd op de beschrijving van de technische staat met de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren en de wijze van uitvoering en verwerking. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.06 Een afschrift van de voor de restauratie verleende **omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit** (bij een grote restauratie die in fases wordt vergund: in elk geval van de omgevingsvergunning voor de eerste fase van de restauratie) **met de daaraan ten grondslag liggende stukken** die redelijkerwijs nodig zijn voor de beoordeling van de omgevingsvergunning. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.07 Een **gespecificeerde begroting** volgens het door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed **vastgestelde model** (aan te leveren als **Excelbestand**), waarin per werkzaamheid de daarbij behorende hoeveelheden en kosten van arbeid, materiaal en materieel zijn aangegeven.
Het model inclusief een handleiding voor het invullen hiervan kunt u vinden op www.cultureelerfgoed.nl. Het model en het bijbehorende wachtwoord mogen niet worden aangepast i.v.m. onderliggende formules. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.08 Een **planning van de restauratiewerkzaamheden** met een voorgenomen startdatum en einddatum. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.09 Indien de aanvraag een zelfstandig onderdeel bevat dat is aan te merken als een zelfstandige bouwkundige eenheid of als een toren van een kerkgebouw: **een tekening waarop het zelfstandige onderdeel duidelijk is weergegeven ten opzichte van aangrenzende zelfstandige onderdelen.** ☐ Ja ☐ Nee
- 6.10 Indien de aanvraag een groen monument bevat:
- 1 - **één overzichtskaart** van het groene monument, voorzien van een schaalstok en noordpijl, met de **locatie van de restauratiewerkzaamheden**; ☐ Ja ☐ Nee
- 2 - voor zover het een zelfstandig onderdeel betreft: **een kaart met de betrokken kadastrale percelen.** ☐ Ja ☐ Nee
- 6.11 Indien de aanvraag een samenstel van rijksmonumenten betreft:
- 1 - een beknopte **uitleg van de onderlinge ruimtelijke en cultuurhistorische samenhang** (zie toelichting bij artikel 1 van de regeling) ☐ Ja ☐ Nee
- 2 - een **overzichtskaart** waarop de desbetreffende rijksmonumenten of zelfstandige onderdelen duidelijk zijn weergegeven ☐ Ja ☐ Nee
- 6.12 **Deskundigenrapporten** die nodig zijn voor de beoordeling van de noodzaak van restauratiewerkzaamheden en de in het restauratieplan gemaakte keuzes, zoals rapporten inzake bouwfysische, bouwhistorische, constructieve, cultuurhistorische, decoratieve, materiaaltechnische of preventieve aspecten. Te denken valt bijvoorbeeld aan een constructierapport bij ingrijpend herstel van de draagconstructie of funderingsonderzoek bij funderingsherstel. ☐ Ja ☐ Nee
- 6.13 Indien er sprake is van een mede-eigenaar of een gemachtigde: een ingevuld en ondertekend **machtigingsformulier** volgens het door de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed vastgestelde model. ☐ Ja ☐ Nee

Voor meer informatie over de verplichte bijlagen, zie de website www.cultureelerfgoed.nl.

7 Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij:

- bekend te zijn met de inhoud van de Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten en de toelichting daarbij;
- dat alle gegevens in en de bijlagen bij deze subsidieaanvraag volledig en juist zijn;
- ermee bekend te zijn dat de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed alle gegevens en de bijlagen van deze subsidieaanvraag opneemt in zijn subsidieadministratie;
- ermee bekend te zijn dat in het geval van verlening de gegevens worden gedeeld met het Nationaal Restauratiefonds voor de bevoorschotting en uitbetaling van subsidie. Deze registratie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- ermee bekend te zijn dat de subsidietoekenningen en budgettaire afwijzingen op grond van de Subsidieregeling grote restauratieopgaven niet-woonhuisrijksmonumenten in een beknopt overzicht worden gepubliceerd op de website van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed nadat op alle aanvragen is beslist.

Naam

Functie (indien rechtspersoon)

Plaats

Datum (dd-mm-jjjj)

Handtekening