



COLLECTIEHULPVERLENINGSPLAN (CHV PLAN)

Definitie Collectiehulpverlening

CHV is de eerste hulp aan collectie bij een incident of calamiteit. Het is er opgericht schade te beperken en objecten in veiligheid te brengen.

CHV plan

CHV plan kan onderdeel uitmaken van het bedrijfsnoodplan. Maar kan ook als apart plan bestaan.

Wat is nodig?

- Draagvlak management
- Budget
- Hulp/noodmiddelen
- Instructies
- Opleiden, trainen en oefenen

Hoe te organiseren?

Opzet en infrastructuur CHV hangt af van grootte van de organisatie:

- CHV team samenstellen
 - o Meestal medewerkers met beheer en behoud taken.
 - o Maar afhankelijk van grootte organisatie ook BHV-ers of andere functionarissen.
 - o Hoofd CHV: eindverantwoordelijk en lid van crisisteam.
 - o Belangrijk: spreek af per functie tot hoever de CHV mag gaan! Wie mag wat doen?

Taken CHV team

- CHV plan schrijven:
 - o Analyseren van risico's voor de collectie.
 - o Adviseren over maatregelen voor het voorkomen van schade aan de collectie.
 - o Opstellen van een waarschuwingslijst voor de collectie.
 - o Opstellen van een lijst van CHV-noodmaterialen voor de collectie.
 - o Opstellen van een evacuatielijst voor de collectie.
 - o Opstellen CHV-instructies
 - o Opstellen evacuatieprocedures op voor de collectie.
- Zorg dragen voor kopieën en back-ups van het collectieregistratiesysteem en andere belangrijke informatie over de collectie.
- CHV implementeren > organiseren van trainingen en oefendagen

Ook een taak van CHV team:

Weten waar de eigen kennis ophoudt en wanneer het inschakelen van externe hulp noodzakelijk is.

Opleiden, Trainen en Oefenen

- Trainingsprotocol opstellen: wie hoe vaak en wanneer.
- Table-top oefening of oefenen met (dummy) collectie.
- Maak gebruik van de scenario's en instructies bij het oefenen.

Nog even dit

- Denk ook aan opnemen van de *Don'ts* in het CHV plan.
- Updaten van CHV plan: bij een persoon met mandaat!



INHOUDSOPGAVE COLLECTIEHULPVERLENINGSPLAN (CHV PLAN) VOORBEELD INHOUDSOPGAVE CHV PLAN

Inhoud

1. Verantwoording CHV-plan
 - 1.1. Doel en functie CHV-plan
 - 1.2. Taken CHV-organisatie
 - 1.3. Verantwoordelijkheden
 - 1.4. Beheer CHV-plan
 - 1.5. Plaats van CHV-organisatie binnen de veiligheidszorg van het museum
 - 1.6. Risico's en de CHV
2. Basisgegevens bedrijf
 - 2.1. Bedrijfsgegevens
 - 2.2. Alarmnummers
 - 2.3. Gegevens gebouw
3. CHV-organisatie
 - 3.1. Overzicht CHV'ers
 - 3.2. Operationaliteit CHV'ers
 - 3.3. Beschikbaarheid en aanwezigheid
 - 3.4. Oefeningen door CHV'ers
 - 3.5. Verslaglegging activiteiten CHV
 - 3.6. Alarmering
4. CHV-materialen
 - 4.1. Eerste hulpmiddelen Collectie en persoonlijke, beschermingsmiddelen
 - 4.2. Communicatiemiddelen
5. Instructies voor het personeel
 - 5.1. Opleiding
 - 5.2. Taken van een CHV'er
 - 5.3. Kennis van een CHV'er
 - 5.4. Oproepen/melden CHV'er
 - 5.6. Kist-CHV mee met ontruiming
 - 5.7. Verslaglegging
 - 5.8. Communicatie met de pers
 - 5.9. Registratie incident
6. Incident en calamiteiten CHV – inleiding algemeen
 - 6.1. Stroomschema alarmering (belvolgorde) bij incident of calamiteit
 - 6.2. Stroomschema incident
 - 6.3. Stroomschema waarschuwen bij (gedeeltelijke) ontruiming
7. Procedures incidenten en calamiteiten
 - 7.1. Mechanische schade
 - Algemeen
 - Procedure
 - Stroomschema
 - specifieke instructies waterschade*
 - 7.2. Biologische schade
 - Algemeen
 - Procedure
 - Stroomschema
 - 7.3. Chemische schade



- Algemeen
- Procedure
- Stroomschema
- 7.4 Waterschade*
 - Algemeen
 - Procedure
 - Stroomschema
- 7.5 Brandschade*
 - Algemeen
 - Procedure
 - Stroomschema
 - specifieke instructies brandschade

Bijlagen

- A. Ontruiming: collectie prioriteitenlijst (beperkt)
- B. Ontruiming: prioriteitenlijst algemeen (uitgebreid)
- C. CHV materialen
- D. CHV-kist
- E. Contactadressen (restauratoren en CHV materialen)
- F. Registratieformulier incidenten/calamiteiten CHV
- G. Plattegronden
- H. Formulier brandgevaarlijke werkzaamheden

**Informatie hierover staat o.a. op het [waterschadewiel](#) en [brandschadewiel](#).*