

*Checklist*  
**INHOUD CALAMITEITENPLAN**

<b>Naam instelling</b>	:	
<b>Ingevuld door</b>	:	
<b>Datum</b>	:	

	<b>Onderdeel gereed (ja/ nee)</b>	<b>N.v..t</b>
<b><i>Inleiding</i></b>		
<b>1. <i>Beleid</i></b>		
a) Committment directie		
b) Doel van het calamiteitenplan		
c) Opleidingen		
d) Oefeningen		
e) Financiële paragraaf		
f) Verspreiding calamiteitenplan		
g) Informatie (nieuwe) medewerkers		
h) Actualiseren calamiteitenplan		
.....		
<b>2. <i>Organisatie intern</i></b>		
a) Crisisteam		
b) Organisatie Bedrijfshulpverlening (BHV)		
c) Organisatie Collectie Hulpverlening (CHV)		
d) Opleiding en training		
e) Alarmprocedures (logboek)		
f) Registratie incidenten		
g) Oefeningen		
h) Opvangcapaciteit (mensen en collectie)		
.....		
<b>3. <i>Organisatie extern</i></b>		
a) Politie		
b) Brandweer		
c) Ambulancediensten		
d) Gemeente		
e) Verwante instituten		
f) Transportbedrijven		
g) Salvagebedrijven		
h) Restauratieateliers		
i) Museale Experts		
.....		

<b>4.      <i>Maatregelen bij incidenten / calamiteiten</i></b>		
a) Schade aan voorwerpen		
b) (Vermoeden van) diefstal		
c) Gaslek		
d) Stroomstoring		
e) Waterschade		
f) Medische Noodsituaties		
g) Brand		
h) Overval		
i) Bommelding		
j) Aanslag met zuur/ schadelijke stoffen		
....		
<b>5.      <i>Ontruimingsinstructie personeel en bezoekers</i></b>		
a) Algemene instructie		
b) Specifieke instructies		
• Directie		
• Communicatie		
• Portiersloge / balie / meldkamer		
• Kaartverkoop		
• Suppoosten		
• Telefooncentrale		
• Technische dienst		
• Verzamelafdelingen		
• Restauratieafdelingen		
• BHV organisatie		
...		
<b>6.      <i>Evacuatie collectie</i></b>		
a) Prioriteitenlijst		
b) Instructie CHV organisatie		
...		
<b>7.      <i>Herstelplan</i></b>		
a) Instructies herstel gebouw		
b) Instructies herstel collectie		
• Schilderijen		
• Boeken		
• Papier		
• Keramiek		
• Glas		
• Metaal		
• Sieraden		
• Klokken		
• Tapijten		
• Foto's		

• Digitale bestanden		
• Archief		
....		
<b>8. Voorzieningen</b>		
a) Technische voorzieningen		
b) Brandblusvoorzieningen		
c) Brandmeld- en alarmeringsvoorzieningen		
d) Communicatiemiddelen		
e) BHV materialen		
f) CHV materialen (noodmaterialen collectie)		
....		
<b>9. Gebouw en vluchtroutes</b>		
a) Sleutels en sloten		
a) Locatie EHBO materialen		
b) Locatie CHV materialen		
c) Kelder		
d) Begane grond		
e) Verdieping		
f) Verdieping		
g) Verdieping		
h) Verdieping		
..... gebouw		
<b>Bijlagen calamiteitenplan</b>		
a) Organisatieschema		
b) Personeelslijst		
c) Waarschuwinglijst		
d) Plattegrond(en) gebouw en omgeving gebouw		
e) Prioriteitenlijstlijst collectie		
f) Contracten externe partijen		
g) Gebruiksaanwijzingen		
• Communicatiemiddelen		
• Brandblusapparatuur		
• Omroepinstallatie		
• Persluchtapparatuur		
• Klimatisering schakelen bij brand		
...		
h) Opgangcapaciteit		
i) Plattegrond met locatie EHBO en CHV materialen		
j) Logboek		
k) Incidentenmeldingsformulier		
l) Bommeldingsformulier		
• adressen leveranciers		
• schoonmaakmaterialen		

• verpakkingsmateriaal		
• EHBO artikelen		
...		
m) Jaarlijkse audit		
n) Verklarende woordenlijst		
o) Overzicht symbolen		

***Opmerkingen/ aanvullingen***