

**Aanvraagformulier subsidie Brim:
Subsidieregeling restauratie en
herbestemming cultureel erfgoed
(toelichting)**

**Rijksdienst voor het
Cultureel Erfgoed**

Waarvoor is het aanvraagformulier bedoeld?

Dit formulier is uitsluitend bestemd voor het aanvragen van een subsidie op grond van de Subsidieregeling restauratie en herbestemming cultureel erfgoed (hierna te noemen: de regeling).

Deze regeling vloeit voort uit artikel 43 van het Besluit rijkssubsiëring instandhouding monumenten (Brim). Voor een verzoek tot vaststellen van de fiscale gevolgen is een apart formulier verkrijgbaar bij de gemeente dan wel de Belastingdienst Bureau Monumentenpanden (BBM).

- Let op!

Het is in uw belang dat u zo snel mogelijk een **volledige** aanvraag indient gelet op het bepaalde in artikel 11 van de regeling.

Per beschermd monument kan slechts één subsidieaanvraag worden ingediend. Dit betekent: één subsidieaanvraag per monumentnummer.

Indien men restauratiesubsidie wil aanvragen voor een complex, bedoeld in artikel 1 van het Brim, of een aantal onderdelen daarvan, zal men voor elk van de desbetreffende complexonderdelen met een eigen monumentnummer één aanvraag moeten indienen. Omgekeerd zal voor een beschermd monument – met één monumentnummer – dat uit meerdere zelfstandige eenheden bestaat waarvoor subsidie wordt aangevraagd, één aanvraag moeten worden ingediend die betrekking heeft op al deze onderdelen samen.

Zijn er meerdere rechthebbenden tot het beschermde monument waarop deze aanvraag betrekking heeft, dan dienen deze de aanvraag allen mede te ondertekenen.

Is de rechthebbende tot het beschermd monument een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke rechtspersoon (o.a. BV, NV, stichting, vereniging, gemeente of provincie) dan dienen de daartoe bevoegde vertegenwoordigers de aanvraag (mede) te ondertekenen, ieder onder vermelding van zijn/haar functie. Op pagina 7 van het aanvraagformulier is daarvoor ruimte gereserveerd.

Voor welke monumenten?

Alleen de in artikel 3, lid 2, van de regeling genoemde monumenten vallen onder deze regeling.

Subsidiabele kosten

In de regeling zijn de basiscriteria opgenomen om te beoordelen of er sprake is van subsidiabele kosten. In de Leidraad Brim subsidiabele instandhoudingskosten, de bijlage bij de Regeling rijkssubsiëring instandhouding monumenten, zijn werkzaamheden die als zodanig kunnen worden aangemerkt, opgenomen. De Leidraad ligt ter inzage in de bibliotheek van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (hierna te noemen: de rijksdienst) en is geplaatst op de internetsite www.cultureelerfgoed.nl.

Weigeringsgronden

Subsidie wordt o.a. niet verstrekt:

- voorzover met werkzaamheden is begonnen, voordat de minister heeft beslist op de subsidieaanvraag;
- indien voor de voorgenomen restauratie geen monumentenvergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet 1988 is verleend;
- indien naar het oordeel van de minister niet is gewaarborgd, dat het beschermde monument na uitvoering van het restauratieplan zonder aanvullende restauratiewerkzaamheden naar het oordeel van de minister in een goede staat kan worden gehouden;
- indien de toekomstige bestemming van het te restaureren monument naar het oordeel van de minister een belemmering vormt voor de instandhouding van het monument.

Wanneer aanvragen?

Een subsidieaanvraag moet vóór 15 november 2009 worden ingediend.

Wie kunnen aanvragen?

Alleen de eigenaren van of de anderszins zakelijk gerechtigden tot beschermd religieus erfgoed of beschermd industrieel erfgoed kunnen een beroep doen op deze regeling.

Gemachtigde

Subsidie kan ook namens een eigenaar of zakelijk gerechtigde aangevraagd worden. In dat geval dient een kopie van de machtiging bij de subsidieaanvraag gevoegd te worden, dan wel een recent uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel ingeval de aanvrager handelt namens een bedrijf/organisatie. Uit die machtiging dient te blijken tot welke handelingen de gemachtigde gerechtigd is.

Adressering correspondentie

Alle correspondentie betreffende deze aanvraag, van ontvangstbevestiging tot en met het besluit op de aanvraag, wordt door de rijksdienst gestuurd naar het bij vraag 1a vermelde adres van de eigenaar, tenzij de eigenaar iemand heeft gemachtigd voor het aanvragen van de subsidie. Indien vraag 1b is ingevuld, wordt de correspondentie gestuurd naar het adres van de daar vermelde gemachtigde.

Contactpersoon

Op het aanvraagformulier is ruimte voor vermelding van de gegevens van een contactpersoon. Dit is aan de orde indien de eigenaar het beheer en/of de restauratie van het beschermde monument laat regelen door een ander (dan de gemachtigde). Met de contactpersoon kan contact worden opgenomen voor vragen van technisch-inhoudelijke aard (aannemer / architect / beheerder / gebruiker / enz.).

Welke bijlagen zijn noodzakelijk?

Voor een goede beoordeling is het verder noodzakelijk dat u de volgende documenten bij uw aanvraagformulier voegt:

- een restauratieplan, bestaande uit:
 - a) overzichts- en detailfoto's die een duidelijke indruk geven van het beschermde monument en zijn gebreken;
 - b) opnametekeningen van de bestaande toestand van het beschermde monument (bestaande toestand en gebrekentekeningen); plantekeningen waarop de voorgenomen herstel- en sloopwerkzaamheden, of wijzigingen staan aangegeven (schaal 1:100 en voor de details schaal 1:20);
 - c) een bestek, of uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden, per onderdeel, gebaseerd op de technische staat, van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, en van de wijze van verwerking daarvan;
 - d) een gespecificeerde begroting (volgens opbouw bestek en uitgesplitst in hoeveelheden uren en materialen, stelposten en onderaannemers), die niet ouder is dan twee jaar. De onderverdeling van de werkzaamheden dient te geschieden op basis van de STABU-codering zoals gehanteerd in de Leidraad Brim subsidiabele instandhoudingskosten;
 - e) in voorkomende gevallen: rapporten inzake bouwhistorische, bouwfysische, constructieve, decoratieve, materiaaltechnische of preventieve aspecten. Als er werkzaamheden met betrekking tot voornoemde aspecten in het restauratieplan zijn opgenomen, dienen de desbetreffende rapporten te worden bijgevoegd. In specifieke gevallen kan het zijn dat meerdere aspecten aan de orde zijn en er dus meerdere rapporten bijgevoegd moeten worden.
- een bouwkundig inspectierapport per beschermd monument dat betrekking heeft op het te restaureren monument, en dat op het moment van indiening niet ouder is dan twee jaar.
- een financieel dekkingsplan waaruit blijkt dat de financiering van het gedeelte van de totale kosten van het restauratieplan dat niet door subsidie wordt gedekt, naar het oordeel van de minister voldoende is gewaarborgd.
- een afschrift van de voor de restauratie verleende vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet 1988.
- indien de eigenaar de aanvraag door een gemachtigde laat indienen: een kopie van de machtiging;

Waar moet u de aanvraag indienen?

Het ingevulde en ondertekende formulier plus bijlagen dient u in bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Postbus 1600, 3800 BP Amersfoort.

N.B. Het maken van een kopie van het ingediende aanvraagformulier en het bewaren van een extra exemplaar van elk van de ingediende bijlagen ten behoeve van uw eigen administratie wordt aanbevolen.

Hoe wordt het aanvraagformulier verder behandeld?

Na het indienen bekijkt de rijksdienst de volledigheid van de door u aangeleverde stukken. In voorkomende gevallen kan een bezoek aan het beschermde monument onderdeel uitmaken van de beoordeling.

Beschikking

Binnen een redelijke termijn na indiening van een aanvraag wordt op de ingediende aanvraag een beslissing genomen. Wanneer het noodzakelijk is dat de aanvrager zijn aanvraag krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht dient aan te vullen, zal de behandeltermijn toenemen.

Fiscale aftrek en subsidie?

In veel gevallen zal naast de te ontvangen rijkssubsidie ook fiscale aftrek van 'kosten van onderhoud' mogelijk zijn. Hiervoor kan verwezen worden naar de hieronder te noemen brochures van het Nationaal Restauratiefonds.

Een eigenaar van een beschermd monument wordt aangemerkt als een eigenaar die geen recht op fiscale aftrek van onderhoudskosten heeft, indien sprake is van:

- a) een lichaam dat niet behoort tot de belastingplichtigen, bedoeld in de artikelen 2 en 3 van de Wet op de Vennootschapsbelasting 1969;
- b) een lichaam dat is vrijgesteld van belasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel a, van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 waarop art 10.9 van de Wet inkomstenbelasting 2001 niet van toepassing is,
- c) een lichaam dat is vrijgesteld van belasting op grond van artikel 5, eerste lid, onderdeel d, van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969,
- d) een lichaam dat is vrijgesteld van belasting op grond van artikel 6 van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969, of
- e) een natuurlijk persoon, niet zijnde ondernemer of genietter van belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden, die geen recht heeft op aftrek van uitgaven voor monumentenpanden in de zin van artikel 6.31 van de Wet inkomstenbelasting 2001.

Op grond van artikel 31 van het Brim (dat van overeenkomstige toepassing is) kan de eigenaar verplicht worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen, dat geen recht op fiscale aftrek bestaat. Het is raadzaam om – indien twijfel bestaat of de eigenaar al dan niet in aanmerking komt voor deze fiscale aftrek – een verzoek om vaststelling van de fiscale gevolgen in te dienen. Een dergelijk verzoek kan niet meer worden gedaan indien de eerste werkzaamheden in het kader van de uitvoering van het restauratieplan zijn aangevangen (nog afgezien van het feit dat voor reeds aangevangen werkzaamheden geen subsidie wordt verstrekt).

Bovendien moet de situatie ter plaatse eerst zijn onderzocht door een taxateur van de Belastingdienst, tenzij het BBM schriftelijk heeft medegedeeld, dat een dergelijk onderzoek niet zal plaatsvinden. Het is dus van belang, dat uw verzoek, compleet met de nodige bijlagen, in een zo vroeg mogelijk stadium wordt ingediend.

Is het fiscale verzoek te laat dan is het BBM niet meer bevoegd om een beslissing af te geven, die bindend is voor de inspecteur waaronder u ressorteert.

N.B. Het tijdig indienen van het fiscale verzoek bij het BBM is van belang voor het bepalen of het subsidiepercentage van 60 of 70 van toepassing is.

Inlichtingen

Voor algemene informatie verwijzen wij u naar de volgende brochures van het Nationaal Restauratiefonds:

- **'Uw monument en het Restauratiefonds'**
- **'Uw monument en de Belastingdienst'**

Informatie kunt u eveneens aantreffen op de website www.monumenten.nl. Deze website (een gezamenlijk initiatief van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Stichting Erfgoed Nederland en het Nationaal Restauratiefonds) is dé plek waar eigenaren en beheerders van een monument informatie over restauratie en onderhoud vinden. Verder biedt www.monumenten.nl onder meer nieuws, een evenementenkalender, stappenplannen én natuurlijk de mogelijkheid om vragen te stellen aan deskundigen.

Voor nadere inlichtingen:

over subsidie

Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed

Postadres: Postbus 1600, 3800 BP Amersfoort

Telefoon InfoDesk: 033 – 4217456

E-mail: info@cultureelerfgoed.nl

Website: www.cultureelerfgoed.nl

over lening en aanvullende financieringsmogelijkheden

Stichting Nationaal Restauratiefonds

Postadres: Postbus 15, 3870 DA Hoevelaken

Telefoon: 033 – 2539439

E-mail: info@restauratiefonds.nl

Website: www.restauratiefonds.nl

over fiscale aspecten

Belastingdienst

Kantoor Amersfoort/ Bureau Monumentenpanden (BBM)

Postadres: Postbus 4050, 3800 EB Amersfoort

Telefoon: 033 – 4505277

Website: www.belastingdienst.nl

**Aanvraagformulier subsidie Brim:
Subsidieregeling restauratie en
herbestemming cultureel erfgoed**

**Rijksdienst voor het
Cultureel Erfgoed**

Invullen en met de bijlagen opsturen naar de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed, Postbus 1600,
3800 BP Amersfoort

1a Gegevens eigenaar

Naam (rechtspersoon) B.V. _____
 N.V. _____
 stichting _____
 vereniging _____
 decentrale overheid _____
 anders, nl. _____

Naam (natuurlijk persoon) _____ Hr. Mw.

Adres _____

Postcode en plaats _____

Gemeente _____

Telefoon privé _____ werk _____

Is de eigenaar juridisch eigenaar van het beschermde monument? ja nee

Is er sprake van economisch eigendom? ja nee

Is de eigenaar mede-eigenaar van het beschermde monument? ja, voor ____ deel nee

Indien geen sprake is van eigendom in de zin van het Burgerlijk
Wetboek, vermeld dan van welk ander zakelijk recht sprake is: vruchtgebruik
 erfpacht
 recht van opstal
 anders, te weten: _____

Heeft de eigenaar recht op fiscale aftrek van onderhoudskosten? ja nee
(Lees eerst de toelichting)

Kan de eigenaar de omzetbelasting (btw) geheel of gedeeltelijk terugvorderen? ja nee

Zo ja, voor welk percentage? voor _____ %

Zo ja, vermeld ook het omzetbelastingnummer _____

Contactpersoon voor restauratietechnische zaken

(Lees eerst de toelichting)

Naam _____ Hr. Mw.

Adres _____

Postcode en plaats _____

Gemeente _____

Telefonisch bereikbaar
Tijdens kantooruren op nr. _____

Relatie m.b.t. eigenaar _____

1b Gegevens gemachtigde (alleen invullen indien het formulier als gemachtigde van de eigenaar wordt ingevuld; zie ook de toelichting: Wie kunnen aanvragen?)

Naam _____ Hr. Mw.

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefonisch bereikbaar
tijdens kantooruren op nr. _____

2 Gegevens monument

Rijksmonumentnummer(s) _____

(Evt.) naam monument _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Gemeente/provincie _____

Kadastrale aanduiding gemeente _____

sectie	nummer	grootte
_____	_____	_____

3 Gegevens gebruik beschermd monument

Wat is de functie van het monument na restauratie? _____

4 Gegevens eventuele overige subsidies

Heeft de eigenaar op grond van een andere rijkssubsidie-regeling dan een subsidieregeling van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een bijdrage in de kosten van de werkzaamheden uit het restauratieplan aangevraagd, dan wel verleend gekregen?

ja nee

Zo ja, op grond van welke rijkssubsidieregeling?

Zo ja, tot welk geraamd bedrag?

5 Financieel dekkingsplan

Is het gedeelte van de totale kosten van het restauratieplan dat niet door subsidie wordt gedekt financieel zeker gesteld? ja

nee

Van welke instanties is een financiële bijdrage in de totale kosten voorzien?

Financier	Nadere omschrijving	bedrag *	% van de totale kosten *
Europese middelen			
Rijk			
Provincie			
Gemeente			
Waterschap			
Fondsen			
Overig			
Eigen bijdrage			
Subtotaal			
Te verwachten subsidie			
Totaal			

* vul of een bedrag of een percentage in

De aanvrager verklaart dat de financiers akkoord zijn met deze aanvraag en dat hun financiële bijdrage bij de start van het project is toegezegd

ja

nee

7 Bijlagen

Kruis hieronder aan welke bescheiden u bij de aanvraag voegt.

Verplichte bijlagen	Bijgevoegd
een bouwkundig inspectierapport dat betrekking heeft op het gehele beschermde monument en dat op het moment van indiening niet ouder is dan twee jaar	<input type="checkbox"/>
overzichts- en detailfoto's die een duidelijk beeld geven van het beschermde monument en zijn gebreken	<input type="checkbox"/>
opnametekeningen van de bestaande toestand van het beschermde monument (bestaande toestand en gebreketekeningen)	<input type="checkbox"/>
plantekeningen waarop de voorgenomen herstel- en sloopwerkzaamheden, of wijzigingen staan aangegeven	<input type="checkbox"/>
aanvullende tekeningen (zoals bijvoorbeeld doorsneden, principedetails en werktekeningen)	<input type="checkbox"/>
een bestek , of uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden , per onderdeel, van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, en van de wijze van verwerking daarvan	<input type="checkbox"/>
een gespecificeerde begroting (volgens opbouw bestek en uitgesplitst in hoeveelheden uren en materialen, stelposten en onderaannemers), die niet ouder is dan twee jaar, die sluit met een totaalbedrag van <div style="text-align: right;"> € _____ <input type="checkbox"/> (incl. btw) <input type="checkbox"/> (excl. btw) </div>	<input type="checkbox"/>
een afschrift van de verleende vergunning als bedoeld in artikel 11 van de Monumentenwet 1988	<input type="checkbox"/>

8 Incidenteel verplichte bijlagen

Welke (kopieën) van de hieronder genoemde bescheiden voegt u bij?

- een **machtiging** (indien de eigenaar de aanvraag door een gemachtigde laat indienen)
- rapport(en) inzake bouwhistorische, bouwfysische, constructieve, decoratieve, materiaaltechnische of preventieve aspecten**. Bijgevoegd is/zijn:

- bijlage m.b.t.

- bijlage m.b.t.

- bijlage m.b.t.

- bijlage m.b.t.

Ondergetekenden, mede-eigenaren dan wel bevoegde vertegenwoordigers van de rechtspersoon-eigenaar, verklaren door middel van ondertekening van dit formulier dat zij op de hoogte zijn van en akkoord zijn met het indienen van deze subsidieaanvraag:

Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____
Naam: hr. / mw. _____ Functie (<i>indien relevant</i>): _____	Handtekening: _____